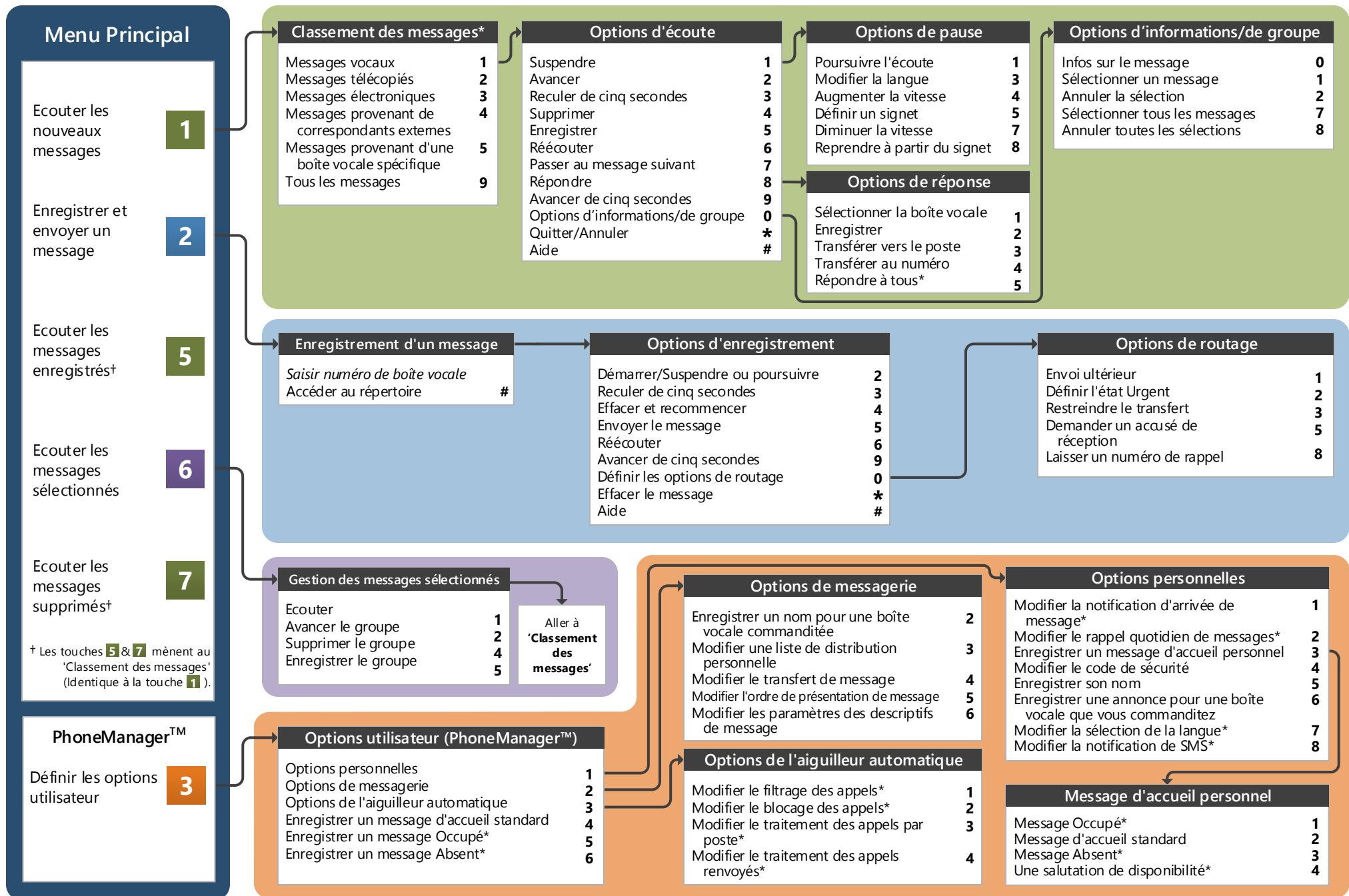


# MiCollab AM Carte aide-mémoire *Original interface utilisateur téléphonique (TUI)*

\* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.



## Bienvenue!

Le nouveau système de messagerie unifiée MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) de votre entreprise est conçu pour vous offrir un accès pratique à vos messages vocaux, télécopiés et électroniques, que vous soyez physiquement présent à votre bureau ou non.



## Avant de commencer

Votre administrateur système vous remettra les informations suivantes afin que vous puissiez configurer MiCollab AM.

Numéro interne de MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Numéro externe de MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Votre numéro de boîte vocale d'utilisateur: \_\_\_\_\_

Votre administrateur système peut également vous communiquer un code de sécurité par défaut pour vous permettre de vous connecter à MiCollab AM pour la première fois.

## Comment accéder à votre boîte vocale

Suivez les quelques étapes suivantes pour commencer à utiliser MiCollab AM.

1. Composez le numéro interne ou externe que votre administrateur vous a remis pour accéder à votre système MiCollab AM.
2. Si nécessaire, appuyez sur la touche pour déclencher un journal d'abonné (par défaut = #).
3. Si vous y êtes invité, entrez votre numéro de boîte vocale d'utilisateur.
4. Entrez un code de sécurité (ou le code par défaut que vous a remis votre administrateur, le cas échéant).

## Réaliser les opérations courantes

Si vous cherchez un soupçon rapide sur la façon d'effectuer une tâche spécifique, voici la liste des commandes de raccourcis.

\* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.

### Mise en route

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Ecouter les nouveaux messages	<b>1</b>
Enregistrer un message pour un autre utilisateur	<b>2</b>
Ecouter les messages enregistrés	<b>5</b>
Réécouter, avancer, supprimer ou enregistrer les messages que vous avez sélectionnés	<b>6</b>
Ecouter et récupérer les messages marqués pour suppression (dans cette session uniquement)	<b>7</b>

### Configuration de votre boîte vocale

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Modifier l'enregistrement de votre nom	<b>3 1 5</b>
Modifier votre mot de passe	<b>3 1 4</b>
Modifier le message d'accueil standard	<b>3 4 ou 3 1 3 2</b>
Modifier le message Occupé*	<b>3 5 ou 3 1 3 1</b>
Modifier le message Absent*	<b>3 6 ou 3 1 3 3</b>
Définir le transfert automatique des messages	<b>3 2 4</b>
Définir l'ordre de présentation de message	<b>3 2 5</b>
Définir la notification immédiate des messages reçus*	<b>3 1 1</b>

### Pendant l'écoute d'un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Augmenter la vitesse de lecture	<b>1 4</b>
Réduire la vitesse de lecture	<b>1 7</b>
Revenir en arrière de cinq secondes	<b>3</b>
Passer au message suivant	<b>7</b>
Répondre	<b>8</b>
Avancer de cinq secondes	<b>9</b>

### Après avoir enregistré un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Demander un envoi ultérieur	<b>0 1</b>
Marquer le message comme urgent	<b>0 2</b>
Restreindre le transfert de message	<b>0 3</b>
Joindre une télécopie	<b>0 4</b>
Demander un accusé de réception	<b>0 5</b>
Laisser un numéro où vous joindre	<b>0 8</b>